

Codice Etico del Gruppo BBV

Emittente	Data emissione	Data inizio validità	Data fine validità	Firma
CdA	30/01/2017	30/01/2017	Sino a revoca	
CdA	10/04/2024	11/04/2024	Sino a revoca	

Indice

1	PREMESSA	4
2	PRINCIPI GENERALI	5
3	CONDOTTA NEGLI AFFARI	7
3.1	SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE	7
3.2	OBBLIGO DI CONFIDENZIALITÀ	7
3.3	CORRUZIONE E PAGAMENTI ILLECITI	8
3.4	PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO	8
3.5	REPUTAZIONE	9
3.6	CONCORRENZA	9
3.7	LEGGI SU EMBARGO E CONTROLLO DELLE ESPORTAZIONI E DELLE IMPORTAZIONI	9
3.8	RISERVATEZZA SUI DATI PERSONALI (DATA PRIVACY)	9
4	DIPENDENTI	10
4.1	LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO	10
4.2	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	10
4.3	PARI OPPORTUNITÀ	10
4.4	MOLESTIE	10
4.5	AMBIENTE DI LAVORO	11
4.6	RETRIBUZIONE E ORARIO LAVORATIVO	11
4.7	ASSUNZIONI E PROMOZIONI	11
4.8	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, INFORMAZIONI SOCIETARIE E LIBRI CONTABILI	11
4.9	BENI AZIENDALI	11
4.10	ATTIVITÀ ESTERNE	12
5	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	13
5.1	SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	13
5.2	TUTELA AMBIENTALE NEI PROCESSI LAVORATIVI	13
5.3	IMPATTO AMBIENTALE E SICUREZZA DEI PRODOTTI	14
6	RAPPORTI CON L'ESTERNO	15
6.1	CLIENTI	15
6.2	FORNITORI	15
6.3	ISTITUZIONI PUBBLICHE	15
6.4	ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI	16
6.5	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AZIENDALE	16
7	CONTABILITÀ E REVISIONI	17
7.1	CONTABILITÀ	17
7.2	CONTROLLI INTERNI	17
7.3	VERIFICHE DA PARTE DI CLIENTI	18

1 Premessa

In via preliminare si precisa che:

- a) BBV Holding S.r.l., BBV Tech S.r.l. e Steelflex S.r.l. (di seguito indicate come “BBV Holding”, “BBV Tech” e “Steelflex”) costituiscono un unico Gruppo societario che viene indifferentemente identificato con una qualunque delle seguenti espressioni: “Gruppo Industriale BBV”, “Gruppo Industriale”, “Gruppo BBV”, “BBV Group”, “Gruppo”.
- b) Quando viene utilizzata una delle espressioni di cui alla lettera a) ad identificare il Gruppo ci si riferisce, al contempo, tanto al Gruppo Industriale nella sua complessità quanto a ciascuna delle Aziende che lo costituiscono individualmente considerata.
- c) Le locuzioni “*unità organizzativa*” e “*unità operativa*” sono utilizzate come sinonimi.
- d) BBV Holding esercita attività di direzione e coordinamento sulle società manifatturiere Steelflex e BBV Tech.
- e) Il presente Codice Etico di seguito è anche indicato come “Codice”.
- f) Il “RIC” (acronimo di Raccolta delle Istruzioni Codificate), nel suo insieme, costituisce anche il *Modello di Organizzazione e di Gestione* adottato da BBV Group ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231/2001¹. Del RIC fanno parte il Codice, tutti i Regolamenti, le Policy, i Protocolli che costituiscono la disciplina codificata endoaziendale.
- g) “ESG” è l’acronimo utilizzato per richiamare i parametri *Environment, Social, Governance* e il relativo contesto normativo e produttivo.

¹ BBV Group non ha ancora pienamente adottato il Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001. In particolare, considerate le dimensioni, l’organizzazione, le concrete attività operative e i rischi residui, non è stato nominato l’Organismo di Vigilanza. Ciò non di meno, il *Modello di Organizzazione e di Gestione* vivente in BBV Group è ispirato alla disciplina del D.Lgs. n. 231/2001.

2 Principi Generali

Steelflex e BBV Tech aderiscono pienamente ai principi etici e alla visione industriale indicati da BBV Holding.

BBV Holding opera per la crescita e la creazione di valore del Gruppo Industriale.

Le società manifatturiere (BBV Tech e Steelflex), nell'alveo della visione strategica e organizzativa indicate da BBV Holding, operano per la fornitura di prodotti e di servizi innovativi in funzione della massima soddisfazione del cliente, nel dovuto rispetto dei legittimi interessi di tutte le categorie di stakeholder.

BBV Group aderisce ai parametri ESG. In tale contesto, BBV Group:

- a) Istituisce e mantiene adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili;
- b) Indirizza la propria condotta in modo socialmente responsabile, imparziale ed etico:
 - b.1) adottando pratiche di equità e correttezza nella gestione dei rapporti con i collaboratori, i clienti, i fornitori, le Organizzazioni sindacali, gli Enti pubblici e con qualunque altro soggetto con il quale entri in relazione;
 - b.2) garantendo la sicurezza e il benessere dei lavoratori;
 - b.3) promuovendo e incoraggiando una coscienza di tutela sostenibile dell'ambiente;
 - b.4) rispettando pienamente l'Ordinamento giuridico della Repubblica Italiana e, per quanto applicabile, dell'Unione Europea e degli altri Paesi terzi.

Tutti i rapporti di affari sono improntati a integrità e lealtà e sono intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Ove, nel perseguimento dell'interesse di BBV Group, venissero accettate situazioni di conflitto di interesse, queste sono dichiarate, così da renderle trasparenti ai portatori di interesse coinvolti. Per raggiungere questo obiettivo, è richiesto che tutti gli amministratori, i dipendenti e (più in generale) i collaboratori, nello svolgimento delle loro mansioni, rispettino i più elevati standard di condotta negli affari.

Il Codice è inteso come guida e supporto per ogni amministratore, dipendente e collaboratore di BBV Group, al fine di aiutarli a perseguire nella maniera più efficace gli scopi del Gruppo Industriale e della singola Azienda che vi appartiene.

Il Codice è un elemento fondamentale della Corporate Governance, costituendo parte integrante del *Modello di Organizzazione e di Gestione* adottato da BBV Group (di seguito anche il "Modello"), in quanto, integrando tale Modello sul piano dell'espressione e della comunicazione dei valori e delle regole di comportamento fondamentali delle società del Gruppo Industriale, è volto a evitare che vengano poste in essere condotte idonee ad integrare le fattispecie di reato e gli illeciti amministrativi inclusi nell'elenco del D.Lgs. n. 231/2001.

Di conseguenza, BBV Group si impegna a:

- garantire la tempestiva diffusione del Codice (e dei suoi aggiornamenti) presso tutti i destinatari del medesimo;
- fornire un adeguato sostegno formativo e informativo, mettendo a disposizione dei destinatari un adeguato supporto in caso di dubbi nell'interpretazione o nell'applicazione del Codice;

-
- garantire che chiunque, in buona fede, segnali violazioni del Codice non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
 - adottare provvedimenti sanzionatori che siano equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e ad applicare tali sanzioni in modo coerente a tutti gli amministratori e i collaboratori (e, ove applicabile, a terzi);
 - controllare periodicamente il rispetto delle norme del Codice.

BBV Group incoraggia commenti e suggerimenti costruttivi da parte di amministratori, collaboratori e terzi sui contenuti del Codice, sulla sua applicazione e su argomenti correlati.

BBV Group si adopera affinché i principi espressi nel Codice vengano condivisi e applicati nell'operatività quotidiana dalle compagini sociali delle società che costituiscono il Gruppo Industriale, dai collaboratori, dai fornitori e da qualsiasi altro soggetto che intrattenga rapporti d'affari con il Gruppo. L'inosservanza o la violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico costituisce inadempienza ai principi etico-comportamentali adottati da BBV Group e violazione specifica degli impegni di correttezza e buona fede di natura contrattuale.

Pertanto, le inadempienze o violazioni sono soggette al sistema sanzionatorio descritto nelle apposite sezioni:

- dei Regolamenti e delle Policy che nel loro insieme costituiscono il RIC;
- dei contratti di collaborazione;
- della normativa primaria e secondaria applicabile ai rapporti di collaborazione con le Aziende di BBV Group.

In particolare, per i dipendenti la violazione delle misure indicate nel presente Codice Etico costituisce un inadempimento contrattuale censurabile sotto il profilo disciplinare ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei lavoratori (legge 20 maggio 1970 n. 300) e determina l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori e dal Regolamento Disciplinare Aziendale.

Sono cogenti tutte le prescrizioni contenute nel Codice, comprese quelle presenti nel paragrafo *1-Premessa* e nel paragrafo *2-Principi Generali*.

3 Condotta negli Affari

Gli amministratori e i collaboratori di BBV Group e, più in generale, i soggetti destinatari del Codice debbono svolgere la loro attività nel pieno rispetto dei principi di seguito esplicitati.

3.1 Situazioni di conflitto di interesse

Tutte le decisioni prese per conto di BBV Group devono essere assunte nel migliore interesse del Gruppo Industriale. Pertanto, amministratori, collaboratori e gli altri soggetti destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola parvenza di un conflitto di interesse); ciò con particolare riferimento agli interessi personali, compresi quelli di natura finanziaria o familiare, che potrebbero influenzare l'indipendenza di chi decide. Qualsiasi situazione che costituisca o possa costituire conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico; i componenti degli Organi collegiali devono riferirla agli Organi medesimi, così che possano assumere delibere pienamente informate e con consapevolezza.

Ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore gerarchico se ha in essere un'attività lavorativa su base continuativa o occasionale, con qualsiasi azienda che non faccia parte del Gruppo Industriale o se ha una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole con enti o persone che hanno in corso, o alle quali sono state proposte, relazioni d'affari con BBV Group. I collaboratori diversi dai dipendenti debbono dare analoga comunicazione indirizzata al Consiglio di amministrazione.

I destinatari del Codice che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono attenersi al rigoroso rispetto della normativa esosocietaria che disciplina tali fattispecie: deve essere rigorosamente osservato il principio di trasparenza, inteso come preventiva comunicazione del conflitto, ottenimento preventivo dell'autorizzazione all'esecuzione del comportamento in conflitto e, ove richiesto dalla normativa o dal *Comitato di Indirizzo e Controllo e ESG*, successiva comunicazione dei termini dell'operazione realizzata.

3.2 Obbligo di confidenzialità

Il know-how e la proprietà intellettuale sviluppati o acquistati da BBV Group costituiscono una risorsa fondamentale che ogni amministratore, dipendente e altro destinatario del Codice deve tutelare.

In caso di impropria divulgazione di tali know-how e proprietà intellettuali, BBV Group potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine. Pertanto, tutti gli amministratori, i dipendenti e gli altri destinatari del Codice sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo Industriale; pari restrizione è posta per ogni altra informazione che non sia di dominio pubblico e che riguardi una qualunque società del Gruppo.

Del pari, i destinatari del Codice sono chiamati a tenere il più alto livello di segretezza con riferimento ai dati e alle informazioni riservate inerenti ai clienti e ai fornitori del Gruppo.

Sono fatti salvi i casi in cui la comunicazione di informazioni sia richiesta da disposizioni inderogabili dell'Ordinamento giuridico italiano o avvenga in esecuzione di espressa previsione di accordi contrattuali. Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con BBV Group.

3.3 Corruzione e pagamenti illeciti

BBV Group, gli amministratori, i dipendenti e tutti gli altri destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza nelle relazioni che si sviluppano sia all'interno delle Aziende sia verso i mercati, in conformità con le norme nazionali e internazionali contro la corruzione.

BBV Group non tollera alcun tipo di corruzione (accettando o offrendo denaro o qualunque altro tipo di vantaggio o utilità per ottenere un vantaggio improprio) nei confronti di pubblici ufficiali, o rappresentanti di organizzazioni internazionali o altri terzi correlati a un pubblico ufficiale, o nei confronti di persone giuridiche (con capitale pubblico o privato) o altri soggetti diversamente indicati dalle leggi di contrasto alla corruzione.

Nessun amministratore, dipendente, agente o altro rappresentante può direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali di modico valore economico comunemente accettati) anche a seguito di pressioni illecite.

Nei casi in cui sia obbligatorio per legge o appaia opportuno, BBV Group adotta specifiche soluzioni organizzative per valutare e garantire l'osservanza della legge applicabile e del Codice.

BBV Group condanna fermamente e, nell'ambito dell'operatività aziendale, contrasta con tutti gli strumenti a disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, in particolare quelle a carattere mafioso o con finalità eversiva.

I destinatari del Codice sono, pertanto, tenuti a verificare:

- ✓ i requisiti di integrità morale e affidabilità con riferimento sia al personale, agli amministratori, ai sindaci e ai revisori del Gruppo sia alle controparti di *business* (quali ad esempio clienti, fornitori, agenti/promotori, consulenti, partner commerciali);
- ✓ nonché (in capo ai medesimi soggetti) i requisiti di legittimità delle attività realizzate.

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano indistintamente in tutti i Paesi in cui BBV Group è presente, anche solo occasionalmente. Ciò impone di assumere decisioni e di tenere comportamenti sempre improntati alla massima prudenza; questo per non incorrere in situazioni di opacità o di violazione favorite dalla relazione con culture e/o ordinamenti giuridici differenti e per questo meno conosciuti.

3.4 Prevenzione del riciclaggio di denaro

BBV Group, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori non devono svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il

trattamento) di introiti (danaro o altri valori) da attività criminali in qualsivoglia forma o modo esercitate né da cc.dd. “fondi neri” (ovvero da danaro proveniente da evasione o elusione fiscale).

BBV Group, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori, prima di instaurare rapporti d'affari con terzi, devono verificare le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su potenziali controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano indistintamente in tutti i Paesi in cui BBV Group è presente, anche solo occasionalmente. Ciò impone di assumere decisioni e di tenere comportamenti sempre improntati alla massima prudenza; questo per non incorrere in situazioni di opacità o di violazione favorite dalla relazione con culture e/o ordinamenti giuridici differenti e per questo meno conosciuti.

3.5 Reputazione

L'immagine aziendale di BBV Group è considerata un valore primario. Pertanto, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori sono costantemente impegnati a tenere comportamenti che non incidano negativamente sul “rischio reputazionale”.

3.6 Concorrenza

BBV Group riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza. Pertanto, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori non intraprendono pratiche in violazione delle leggi sulla concorrenza.

3.7 Leggi su embargo e controllo delle esportazioni e delle importazioni

BBV Group si impegna a che le attività dell'intero Gruppo Industriale vengano svolte in modo tale da non violare le norme della Repubblica Italiana o quelle di altri soggetti internazionali alle cui disposizioni aderisce la Repubblica Italiana (a titolo esemplificativo, promulgate dell'Unione Europea, dall'ONU, dalla NATO, dagli Stati Uniti d'America) che impongono embarghi o controlli delle esportazioni o delle importazioni.

3.8 Riservatezza sui dati personali (data privacy)

Nell'ambito dello svolgimento della sua normale attività d'affari, BBV Group può raccogliere dati personali e informazioni riservate che si impegna a trattare in ottemperanza alle leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione dei dati personali.

4 Dipendenti

BBV Group riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale nel mantenimento della competitività, nella creazione di valore per gli stakeholder e nel garantire la soddisfazione del cliente. Con la definizione dei seguenti principi BBV Group conferma il suo impegno nel tutelare il rispetto per l'individuo e nel garantire equità di trattamento, escludendo qualsiasi forma di discriminazione.

BBV Group sostiene la tutela dei diritti umani fondamentali.

4.1 Lavoro minorile e lavoro forzato

BBV Group non impiega alcuna forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita dalla normativa italiana per l'avviamento al lavoro.

BBV Group si impegna a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile o lavoro forzato come sopra definito.

4.2 Libertà di associazione

I dipendenti di BBV Group sono liberi di iscriversi a un sindacato conformemente alle leggi della Repubblica Italiana e alle regole delle diverse organizzazioni sindacali.

BBV Group riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a essere rappresentati da sindacati o da altre rappresentanze elette nel rispetto della legislazione e delle pratiche in vigore.

Quando BBV Group intraprende negoziazioni con tali rappresentanti, le sue azioni e la sua condotta sono mirate a un approccio e a una relazione di tipo costruttivo.

4.3 Pari opportunità

BBV Group si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro, nell'avanzamento professionale e nella retribuzione a tutti i dipendenti.

Gli amministratori e la direzione aziendale garantiscono che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto medesimo, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, la discriminazione per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione o convinzioni personali.

I dipendenti e gli altri collaboratori di BBV Group nell'esercizio delle loro funzioni assumono comportamenti che favoriscono il costante e il concreto realizzarsi dei valori e dei principi sopra enunciati.

4.4 Molestie

BBV Group considera assolutamente inaccettabile e sanziona qualsiasi tipo di molestia o di comportamento molesto connesso alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche

personali che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno degli spazi di lavoro.

4.5 Ambiente di lavoro

Gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.

In particolare, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori di BBV Group:

- a) non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- b) devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o che, in ogni caso, abbiano il fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

4.6 Retribuzione e orario lavorativo

Le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai dipendenti di BBV Group soddisfano almeno i requisiti di legge e di contratto.

In relazione all'orario lavorativo e al congedo retribuito BBV Group si attiene alle vigenti norme di legge e di contratto.

4.7 Assunzioni e promozioni

Ai dipendenti di BBV Group è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o altri beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo, che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un individuo come dipendente o il suo trasferimento o la sua promozione.

4.8 Sistema di controllo interno, informazioni societarie e libri contabili

Tutti i dipendenti di BBV Group sono tenuti a mantenere sistemi di controllo interno efficaci.

Per raggiungere questo standard essi sono tenuti, tra l'altro, a mantenere registrazioni interne accurate, complete e tempestive di tutte le attività aziendali e a fare in modo che le operazioni e l'assunzione di impegni contrattuali siano preventivamente e opportunamente autorizzati dal superiore gerarchico competente.

Le anagrafiche di dipendenti, clienti e fornitori, gli ordini acquisiti dai clienti, gli ordini ai fornitori e le spese aziendali devono essere registrati con particolare accuratezza e tempestività.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori tengono un atteggiamento rispettoso e collaborativo nei confronti delle funzioni di coordinamento (a titolo esemplificativo, il coordinatore per la sicurezza) e di controllo (a titolo esemplificativo, la funzione dei controlli interni, i sindaci, il revisore).

4.9 Beni aziendali

Gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori di BBV Group:

- a) usano i beni e le risorse aziendali a cui hanno accesso o che sono in loro custodia in modo consono ed efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali;
- b) sono tenuti a utilizzare i beni aziendali con modalità idonee a proteggerne il valore; in particolare, sono responsabili della protezione di tali beni e risorse contro perdita, danneggiamento, furto, utilizzo non corretto o con modalità pericolose per persone o cose, smaltimento con modalità non autorizzate o, comunque, contrarie alla normativa vigente.

È vietato ogni utilizzo dei beni aziendali e, in generale, delle risorse aziendali che possa essere in contrasto con gli interessi di BBV Group o che possa essere dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro intercorrente con un'azienda del Gruppo Industriale.

4.10 Attività esterne

I dipendenti di BBV Group, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione di BBV Holding, non possono:

- a) fare parte di Consigli di amministrazione o di Collegi sindacali di società che non siano parte del Gruppo Industriale;
- b) intraprendere autonome attività imprenditoriali o professionali di qualunque genere.

I dipendenti di BBV Group, prima di candidarsi o di esercitare cariche pubbliche elettive presso Enti pubblici territoriali o lo Stato e prima di assumere cariche in partiti o organizzazioni politiche o sindacali, debbono dare tempestiva comunicazione a BBV Holding.

5 Salute, sicurezza e ambiente

5.1 Salute e sicurezza sul posto di lavoro

BBV Group riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti e un elemento chiave della sostenibilità.

Tutte le decisioni prese da BBV Group rispettano la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

BBV Group:

- a) ha adottato e continua a migliorare un'efficace politica di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sia all'interno delle unità produttive del Gruppo sia sugli impianti dei clienti ove lavoratori venissero comandati a prestare le loro attività:
Detta politica è fondata:
 - a.1) su misure preventive, individuali e collettive, per ridurre al minimo i potenziali rischi di infortunio sul posto di lavoro; fra queste misure vi sono l'organizzazione del lavoro, la formazione tecnica e sulla sicurezza (di base e specifica), la messa a disposizione di idonei DPI (dispositivi di protezione individuali);
 - a.2) sul coordinamento delle attività; ove opportuno anche in collaborazione con le funzioni preposte del cliente o delle aziende terze con le quali vi fossero (anche solo potenzialmente) interferenze;
 - a.3) sul controllo da parte di funzioni indipendenti dalla produzione; queste attività possono essere svolte dalle sole funzioni aziendali o da queste in collaborazione con le funzioni preposte del cliente o delle aziende terze con le quali vi fossero interferenze;
- b) garantisce condizioni lavorative eccellenti, secondo i principi di igiene, corretta ergonomia industriale, processi organizzativi e operativi individuali;
- c) è impegnata nella promozione e nella divulgazione di una cultura della prevenzione delle malattie professionali e degli incidenti sul luoghi di lavoro, sviluppando nei dipendenti e nei collaboratori una piena consapevolezza dei rischi sui luoghi di lavoro e sulle azioni necessarie per rendere il lavoro sempre più sicuro; in particolare, la promozione della cultura è effettuata per il tramite di idonei corsi di formazione e informazione.

Gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori devono considerarsi tutti personalmente responsabili e devono sempre adottare tutte le misure preventive e operative stabilite da BBV Group per la tutela della salute e della sicurezza, comunicate mediante specifiche direttive, istruzioni, percorsi di formazione e informazione. Ciascun amministratore, dipendente e ogni altro collaboratore è responsabile della gestione adeguata della sicurezza e non deve esporre sé stesso o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno a persone o cose.

5.2 Tutela ambientale nei processi lavorativi

BBV Group:

- considera la tutela ambientale un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali;
- si impegna a migliorare continuamente la *performance* ambientale dei propri processi produttivi e a soddisfare tutti i principali requisiti legislativi e regolamentari in materia.

5.3 Impatto ambientale e sicurezza dei prodotti

BBV Group:

- si impegna a produrre e a vendere, in piena osservanza dei requisiti legislativi e regolamentari, prodotti che rispondano ai più elevati standard in termini di prestazione ambientale e di sicurezza;
- si adopera per sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative che riducano al minimo l'impatto ambientale e garantiscano la sicurezza ai massimi livelli.

Gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori devono considerarsi tutti personalmente responsabili e devono sempre adottare tutte le misure preventive e operative disponibili per il raggiungimento dello scopo.

6 Rapporti con l'esterno

BBV Group, gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori sono tenuti a intrattenere e a migliorare ciascuno i propri rapporti con tutte le categorie di stakeholder, agendo in buona fede, con lealtà, correttezza, trasparenza.

6.1 Clienti

BBV Group persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ESG, le aspettative del cliente finale.

Gli amministratori, i dipendenti e gli altri collaboratori di BBV Group sono chiamati ad agire in modo da soddisfare le aspettative dei clienti e di migliorare costantemente la qualità dei prodotti forniti e dei servizi erogati.

BBV Group si adopera affinché i dipendenti e gli altri collaboratori intrattengano con i clienti solo rapporti improntati a onestà, correttezza professionale, competenza e trasparenza. I dipendenti e gli altri collaboratori devono sviluppare e mantenere con i clienti rapporti proficui e duraturi, offrendo sicurezza nelle relazioni, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua.

6.2 Fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività strutturale complessiva di BBV Group.

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, BBV Group seleziona i fornitori tramite l'utilizzo di metodi adeguati e oggettivi che prendono in considerazione la qualità, l'innovazione, i costi, i servizi offerti, le *performance* ESG.

I dipendenti e gli altri collaboratori sono invitati a instaurare e a mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

È posto un divieto assoluto nei confronti di chiunque operi per conto di BBV Group di ricevere danaro o vantaggi di qualunque altro tipo da un fornitore per favorirlo nell'acquisizione di una commessa.

6.3 Istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati.

Tutti questi rapporti devono essere condotti con trasparenza, in ottemperanza ai valori di BBV Group.

È posto un divieto assoluto nei confronti di chiunque operi per conto di BBV Group di ricevere o di offrire danaro o vantaggi di qualunque altro tipo da/a rappresentanti di Istituzioni pubbliche.

Qualora BBV Group sia oggetto di legittime ispezioni condotte da Autorità pubbliche, le aziende cooperano pienamente.

Qualora un'Istituzione pubblica o un'impresa a partecipazione pubblica sia cliente o fornitore di BBV Group, quest'ultima agisce nel rigoroso rispetto della normativa che regola l'acquisto o la vendita di beni e/o servizi con l'Istituzione o l'impresa pubblica interessata.

BBV Group è impegnata a contribuire al progresso tecnologico della società e a collaborare con Istituzioni pubbliche, Università e altre organizzazioni per la ricerca e lo sviluppo di soluzioni innovative nei settori di operatività industriale.

6.4 Organizzazioni sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto di BBV Group con Organizzazioni sindacali, Partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza, in stretta osservanza delle leggi vigenti.

È posto un divieto assoluto di dare loro contributi in denaro, merci, servizi o altri benefit di qualsiasi natura.

Eventuali contributi da parte di dipendenti o altri collaboratori di BBV Group, così come l'attività da essi eventualmente prestata, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

6.5 Comunicazione e informazione aziendale

BBV group:

- riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace sia nelle relazioni interne sia verso i mercati;
- segue i più elevati standard di correttezza nella comunicazione di informazioni finanziarie (e non) relative al Gruppo Industriale.

Le comunicazioni e le informazioni aziendali vengono rilasciate esclusivamente dalle persone espressamente autorizzate dal *Comitato di Indirizzo e Controllo e ESG* o dai competenti Consigli di amministrazione e solo nei limiti e con le modalità indicati nelle autorizzazioni.

È fatto divieto assoluto di dare dati o informazioni di qualunque tipo a giornalisti o a terzi in tutti i casi in cui non vi sia una preventiva autorizzazione scritta del *Comitato di Indirizzo e Controllo e ESG* o dell'Azienda interessata (facente parte del Gruppo Industriale) che richiami la relativa delibera del competente Consiglio di amministrazione.

Fanno eccezione alle disposizioni su esposte, con il vincolo di mantenere sempre e comunque il più stretto riserbo su dati o informazioni classificati o, comunque, potenzialmente idonei a compromettere gli interessi di BBV Group:

- a) il Direttore Commerciale e il Vice Direttore Commerciale Vicario, ordinariamente chiamati (in ragione del loro incarico professionale) a effettuare, direttamente o per il tramite dei loro sottoposti, presentazioni di BBV Group;
- b) il Presidente del *Comitato di Indirizzo e Controllo e ESG*, chiamato (in ragione del suo incarico professionale) a effettuare presentazioni istituzionali o di natura commerciale di BBV Group; questi è, altresì, autorizzato a effettuare pubblicazioni istituzionali o tecnico-divulgative e a presenziare a convegni.

7 Contabilità e revisioni

L'impegno di BBV Group è indirizzato a massimizzare il valore e l'affidabilità a lungo termine per gli azionisti (i soci) e per i clienti.

Per tenere fede a questo impegno è cruciale coltivare una particolare attenzione verso la contabilità e alle attività di revisione da parte sia delle funzioni di controllo endosocietarie sia aprendosi e collaborando con le funzioni di controllo dei clienti, con particolare attenzione ai cc.dd. capi-filiera.

7.1 Contabilità

BBV Group adotta elevati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili, rispettosi della normativa vigente. Nell'espletare tale prassi, BBV Group opera con la massima trasparenza, coerentemente con le migliori pratiche d'affari, allo scopo di:

- istituire e mantenere adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili;
- garantire che tutte le operazioni siano autorizzate, verificabili e legittime;
- garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate e contabilizzate, opportunamente documentate in conformità con i principi contabili applicabili e con la migliore prassi;
- elaborare tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- sensibilizzare e informare i propri dipendenti circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza dei controlli interni; viene data un'enfasi particolare ai controlli di linea (o di primo livello);
- identificare, analizzare e gestire con diligenza professionale i rischi imprenditoriali connessi a tutte le attività proprie di BBV Group;
- istituire rigorosi processi di *business* che assicurino decisioni gestionali (comprese quelle relative a investimenti e cessioni) basate su solide analisi economiche che comprendano una prudente valutazione del rischio e forniscano la garanzia che i beni aziendali siano impiegati in maniera ottimale;
- assicurare che le decisioni sui temi finanziari, fiscali e contabili siano prese a un livello adeguato e nel pieno rispetto delle leggi vigenti;
- predisporre con tempestività i documenti da inviare alle Autorità di vigilanza dei mercati o da diffondere al pubblico e facendo sì che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

7.2 Controlli interni

BBV Group riconosce l'importanza primaria dei controlli interni per una buona gestione e per il suo successo imprenditoriale. Pertanto, BBV Group:

- a) si impegna a porre in essere processi atti a garantire ai dipendenti e agli altri collaboratori incaricati la necessaria formazione ed esperienza, ai fini della creazione e del mantenimento di un sistema di controllo interno efficiente ed efficace;
- b) ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza nelle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere; pertanto, richiede a tutti i dipendenti e agli altri collaboratori relazioni accurate,

tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie e sulle altre transazioni d'affari, accompagnate da adeguata documentazione di supporto.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice ed è sanzionata con particolare rigore. È, quindi, fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare comportamenti o compiere omissioni che possano condurre a informazioni inaccurate, incomplete o (comunque) non veritiere, fra queste:

- b.1) la registrazione di operazioni fittizie;
- b.2) l'errata registrazione di operazioni o la loro non sufficiente documentazione;
- b.3) la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni di BBV Group.

7.3 Verifiche da parte di clienti

BBV Group riconosce l'importanza di collaborare attivamente con i clienti; una particolare attenzione è data a coloro che hanno aderito alle dimensioni ESG.

A questi ultimi è prestata la massima collaborazione quando esercitano la loro attività di verifica da remoto, anziché presso le unità produttive di BBV Group, così pure presso le unità produttive o i cantieri dei clienti medesimi ove prestano servizio collaboratori di BBV Group.

E', in ogni caso, ferma la tutela dei segreti industriali di BBV Group e della riservatezza su dati, progetti o altre informazioni inerenti imprese terze rispetto al cliente che esercita l'attività di verifica.